



ГЛАВНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОМЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Методологические пояснения по заполнению
государственной статистической отчетности
по форме 4-ф (затраты)
«Отчет о затратах на производство и реализацию
продукции (работ, услуг)»**

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
11.08.2023 № 88

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательными актами

ОТЧЕТ
о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
за январь – _____ 20__ года
(месяц)

Представляют респонденты юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц в соответствии с Указаниями по заполнению настоящей формы в виде электронного документа главному статистическому управлению города Минска; отделу статистики в районе (городе) главного статистического управления области*	Срок представления 26-го числа после отчетного периода, за январь-декабрь – 30 марта	Форма 4-ф (затраты)
		Код формы по ОКУД 0631004
		Квартальная

Полное наименование юридического лица _____

Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____

Форма государственной статистической отчетности
4-ф (затраты)
«Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)»
квартальной периодичности утверждена постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь
от 11.08.2023 № 88.

Срок представления – **26-го числа** после отчетного периода,
за январь-декабрь – **30 марта**,
представляется нарастанием с начала года.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В форме 4-ф (затраты) отражаются данные
**об объеме производства продукции (работ, услуг) и
о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг),**
отраженных по счетам учета затрат на производство и реализацию, относящихся
**к текущей деятельности
(кроме прочей текущей деятельности)**
организации, в соответствии с законодательством и учетной политикой.

В форме 4-ф (затраты)
отражаются данные по субсчету 90.1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг»,
не отражаются данные по субсчетам:
90.7 «Прочие доходы по текущей деятельности»,
90.10 «Прочие расходы по текущей деятельности»
и счету 91 «Прочие доходы и расходы».



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В **объем производства продукции (работ, услуг)** включается стоимость произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), предназначенных для реализации за пределы юридического лица.

2. Стоимость произведенной промышленной продукции, предназначенной для дальнейшего использования внутри организации для осуществления *непромышленных видов экономической деятельности* (не относящихся к разделам с 05 по 39 ОКРБ 005-2011), в **объеме производства продукции** не отражается.

3. *Исключение установлено для видов экономической деятельности «растениеводство и животноводство» и «рыболовство и рыбоводство» (группы 011, 012, 013, 014, 015, раздел 03 ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»).* По данным видам экономической деятельности приводится стоимость всей произведенной продукции: как подлежащей реализации за пределы юридического лица, так и предназначенной для использования на внутрихозяйственные нужды, передачи внутри юридического лица.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Раздел I** заполняется в целом по организации по данным бухгалтерского учета.
- **Раздел I** должен включать данные раздела II.
- **Раздел II** организация заполняет по своему основному виду экономической деятельности.

Обратите внимание !

В течение отчетного года **основной вид экономической деятельности организации** остается неизменным, даже если его *удельный вес в стоимостном выражении в общем объеме производства продукции (работ, услуг) изменился и не является наибольшим.*

Основной вид экономической деятельности для заполнения раздела II отчета определяется на уровне двузначных группировок (разделов) ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85, *с учетом всех видов экономической деятельности, входящих в соответствующий раздел ОКРБ 005-2011.*



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**По графе 1 раздела II организация отражает данные о
ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ
на производство и реализацию за последний квартал отчетного периода.**

Данные по графе 1 раздела II не могут иметь отрицательное значение.

Исключение установлено для показателей строк 001 и 020 в организациях с основным видом экономической деятельности, относящимся к подклассам оптовой торговли (подклассы 45111, 45191, 45310, 45401, раздел 46 ОКРБ 005-2011), розничной торговли (подклассы 45112, 45192, 45320, 45402, раздел 47 ОКРБ 005-2011), деятельности по организации азартных игр и лотерей (раздел 92 ОКРБ 005-2011).

В отчете за январь-март графа 1 раздела II не заполняется.



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

*Организация, основной вид экономической деятельности которой относится к группам **011, 012, 013, 014, 015** (деятельность в области сельского хозяйства, кроме предоставления услуг в области растениеводства и животноводства), в строке 020 отражает объем всей произведенной продукции в отчетном периоде (**пункт 29 указаний**) **предназначенный для:***

- реализации другим субъектам хозяйствования или физическим лицам (товарная часть продукции оценивается в отпускных ценах (ценах реализации));
- передачи в рамках юридического лица от одного структурного подразделения другому для дальнейшего использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг
- использования на внутривозрастные нужды в пределах юридического лица (например, зерновые и кормовые культуры, предназначенные на кормовые и семенные цели; молоко на выпойку молодняка; яйца для инкубации и тому подобное)



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ТРАНСПОРТ

При осуществлении деятельности грузового автомобильного транспорта по строкам 001 и 020 необходимо отразить стоимость оказанных услуг по перевозке грузов – *автомобильным грузовым транспортным средством, состоящим на балансе,*

в том числе:

переданным по договору аренды транспортного средства с экипажем;

принятым по договору аренды транспортного средства без экипажа;

приобретенным по договору лизинга.



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

СТРОИТЕЛЬСТВО

Организация, основной вид экономической деятельности которой относится к разделам с 41 по 43 ОКРБ 005-2011,

отражает стоимость работ (включая ремонтно-строительные), выполненных только собственными силами по договору подряда, на основании данных **акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ**, а также других первичных учетных и иных документов, оформленных в установленном порядке.

Обратите внимание !

Стоимость работ, выполненных привлеченными организациями по договору субподряда, в отчете не отражается.

Организация, осуществляющая только функции заказчика при строительстве зданий и реализующая в дальнейшем здание (часть здания) другим субъектам хозяйствования или физическим лицам, отражает стоимость затрат на управление строительством (затраты на свое содержание), а также разницу между продажной и сформированной (фактической) стоимостью здания (части здания).



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

СТРОИТЕЛЬСТВО

Пример:

Строительная организация привлекает сторонние организации для выполнения следующих работ:

- по геодезической съемке,*
- захоронению строительных отходов,*
- выдаче ордера на производство земляных работ,*
- осуществлению контроля за ходом производства работ и т.п.*

Если затраты на выполнение указанных выше работ *относятся к материальным затратам*, то такие затраты *необходимо отразить по строке 025 «работы (услуги) производственного характера, выполненные другими субъектами хозяйствования»*.

Если перечисленные затраты *относятся к прочим затратам*, то их *необходимо отразить по строке 046 «услуги других субъектов хозяйствования»*.



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ТОРГОВЛЯ

Организации, у которых один из видов экономической деятельности относится к разделу 46 ОКРБ 005-2011 (оптовая торговля) или к разделу 47 ОКРБ 005-2011 (розничная торговля),

в объеме отражают **объем валового дохода**, который исчисляется как **разница между продажной и покупной стоимостью товаров, за вычетом:**

- *налогов и сборов, исчисляемых из выручки,*
- *вывозных таможенных пошлин;*
- *стоимости оказанных услуг в размере вознаграждения при осуществлении сделки в интересах другого лица, в том числе на основании договоров поручения, комиссии.*

Организации, основным видом деятельности которых являются оптовая или розничная торговля, в **затратах** отражают **издержки обращения** (без покупной стоимости реализуемых товаров).



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ТОРГОВЛЯ

Организации, осуществляющие розничную торговлю и реализующие другим субъектам хозяйствования или физическим лицам через собственные торговые объекты продукцию, изготовленную в заготовочных объектах (цехах), созданных при торговых объектах (кондитерские, хлебобулочные, кулинарные и тому подобные изделия и полуфабрикаты)

в объеме отражают стоимость *реализованной продукции собственного производства в отпускных ценах (включая торговую наценку)* за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки,

в затратах – *затраты на кулинарную продукцию собственного производства (включая стоимость товара, который был использован для приготовления блюд).*



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

Организации *общественного питания* отражают:

в объеме – *стоимость продукции общественного питания* (кулинарной продукции, хлебобулочных, кондитерских изделий и напитков, производимых при осуществлении общественного питания), реализованной в объектах общественного питания (ресторанах, кафе, барах, столовых, буфетах, закусочных и иных объектах общественного питания) и вне объектов общественного питания по заказам, *в отпускных ценах, а также разницу между продажной и покупной стоимостью товаров, проданных без кулинарной обработки,*

в затратах – *затраты на произведенную кулинарную продукцию собственного производства включая стоимость товара, который был использован для приготовления блюд, а также издержки обращения по товарам, проданным без кулинарной обработки.*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строкам 002 и 021 отражаются *затраты на произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги, отраженные по строке 001, включая затраты на реализацию продукции (счет 44 «Расходы на реализацию»), а также затраты, учтенные на счете 26 «Общехозяйственные затраты» и списанные за отчетный период с этого счета в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».*

строка 004 должна быть больше или равна сумме строк 023 и 024 раздела П.

По строке 005 отражается стоимость использованного импортного сырья, материалов, покупных комплектующих изделий:

- *изготовленных за пределами Республики Беларусь,*
- *независимо от места их приобретения,*
- *при наличии документов, подтверждающих страну-производителя.*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строкам 005 и 007

отражается стоимость использованного природного газа *природный газ отражается в отчете в полном объеме* (весь газ импортный).

Природный газ в качестве сырья – по строке 005, природный газ в качестве топлива – по строке 007.

По строкам 006 и 030

отражается стоимость приобретенного топлива, расходуемого

- на технологические цели,
- на отопление производственных зданий,
- на транспортные работы по обслуживанию производства, выполненные транспортом организации, *также по данной строке отражаются горюче-смазочные материалы, используемые на технологические цели.*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строкам 010 и 036 отражаются:

- *выплаты заработной платы,*
- *другие стимулирующие и компенсирующие выплаты (премии, материальная помощь и другое),*
- *стоимость выдаваемых бесплатно форменной и фирменной одежды и обуви, остающихся в постоянном личном пользовании работников*
- *с учетом резерва на отпуска и подоходного налога.*
- *Выплаты больничных пособий и пособий по уходу за ребенком (за счет фонда соцащиты) – по строкам 010 и 036 не отражаются.*

Обратите внимание !

Данные строк 010 и 036 не должны соответствовать фонду оплаты труда

так как есть выплаты из фонда оплаты труда, которые в соответствии с Указаниями по заполнению формы **отражаются по другим строкам:**

по строке 042 – сумма вознаграждений за рационализаторские предложения, выплаты авторских вознаграждений,

по строке 043 – суммы единовременных пособий в связи с переездом работника на работу в другую местность (*подъемные пособия*),

по строке 058 – данные о *выходном пособии (компенсации)*, выплачиваемом в случае прекращения трудового договора (контракта).



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строкам 011 и 038 отражаются:

Суммы обязательных страховых взносов, учитываемые в бухгалтерском учете на 69 счете

- **суммы взносов на профессиональное пенсионное страхование** в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (ФСЗН),
- **страховые взносы по договору дополнительного накопительного пенсионного страхования, уплачиваемые ГП «Стравита» за счет средств работодателя.**

По строкам 013, 014 и 039 отражаются только амортизационные отчисления.

Амортизационные отчисления отражаются как по собственным, так и по арендованным основным средствам

Затраты, связанные с приобретением, доставкой и установкой основных средств и приобретением нематериальных активов, формирующие их первоначальную стоимость и списываемые в дебет счетов 01 «Основные средства» или 04 «Нематериальные активы» в отчете не отражаются.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 016 «справочно: расходы на рекламу- всего»

отражаются затраты:

на все виды рекламы в целом по организации, которые включаются в затраты на производство продукции (работ, услуг), так и в расходы на реализацию.

К наружной рекламе относят:

- ✓ рекламу, размещаемую на внешних сторонах зданий (сооружений)
- ✓ рекламу на щитах, билбордах
- ✓ рекламу в подземных пешеходных переходах

Не относится к наружной рекламе:

- ✓ реклама на стенах в метро
- ✓ на транспортных средствах



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 017 « наружная реклама»

отражаются затраты на рекламу, размещаемую (распространяемую) с использованием средств наружной рекламы на внешних сторонах зданий (сооружений), пешеходных переходах.

По строкам 018 «телевизионная реклама» и 201 «радио»

отражается реклама при наличии договора со СМИ.

По строке 019 «интернет-реклама»

отражается реклама на сайтах, в социальных сетях, в мессенджерах.

По строке 202 «издание буклетов, каталогов и другой рекламной продукции»

не отражается реклама в газетах и журналах (отражается по строке 016 без расшифровки).

ВАЖНО!

Сбор за размещение (распространение) рекламы необходимо распределить по строкам 017 - 019, 201 и 202 раздела I в зависимости от вида размещаемой (распространяемой) рекламы



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 215 отражаются:

- данные об арендной плате (по методологии заполнения **строки 041**),
- представительских расходах (по методологии заполнения **строки 045**),
- услугах других субъектов хозяйствования (по методологии заполнения **строки 046**).

Обратите внимание !

Строка 215 заполняются в целом по организации,
по всем видам экономической деятельности организации, отраженным в разделе I.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 023 отражаются данные о сырье и материалах

- без НДС, уплаченного при их приобретении,
- приобретенные у других субъектов хозяйствования,
- использованные на производственные нужды, включая
- запчасти для ремонта основных средств,
- износ по МБП,
- хозяйственный инвентарь, спецодежду, моющие средства.

Стоимость возвратных отходов из строки 023 исключается.

По строке 024 отражается стоимость приобретенных комплектующих изделий, подвергшихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, **подвергшихся дополнительной обработке в данной организации.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 033, кроме платы за природные ресурсы (строка 034) и налога на добавленную стоимость, включенного в затраты (строка 035), отражаются:

- плата за использование радиочастотного спектра,
- **плата за воду, использованную на технологические цели,**

расходы на изготовление сторонней организацией рекламных изделий (шариковые ручки, пластиковые пакеты, футболки, бейсболки, буклеты, каталоги, кружки, USB – накопители и другое),

визитки, пластиковые карточки, акцизные марки, бланки, учтенные в бухгалтерском учете как материальные затраты,

- потери от боя тары,
- **автомобильная аптечка** первой медицинской помощи,
- **концелярские товары.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 041 «арендная плата» отражаются:

- сумма арендной платы за все арендованное имущество (*должен быть заключен договор аренды*),
- отчисления арендатору средств на капитальный ремонт сверх установленной арендной платы,
- аренда машин **без экипажа**,
- лизинговые платежи, если они относятся на затраты.

Если организация оплачивает коммунальные платежи по договору аренды, а также имеет информацию по их детальной разбивке,

в таком случае выставленные коммунальные платежи расписываются по элементам и статьям затрат.

По строке 240 отражается **сумма арендной платы за арендованное недвижимое имущество** (здания; сооружения; отдельные помещения; павильоны; машино-места; земельные участки, находящиеся в государственной собственности; поверхностные водные объекты; леса; многолетние насаждения) **согласно договору аренды** между арендодателем и арендатором.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

- **По строке 044** отражаются налоги, кроме отраженных по строке 034:

1. экологический налог:

- за хранение и захоронение отходов производства,
- за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу,
- за сброс сточных вод,

2. земельный налог, сбор с заготовителей,

3. компенсационные выплаты за вырубку деревьев и кустарников,

4. транспортный налог,

5. утилизационный сбор в отношении транспортных средств,

6. гербовый сбор,

7. налог на недвижимость,

8. оффшорный сбор,

9. таможенный сбор.

10. отчисление в фонд развития строительной отрасли.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

**По строке 047 «из них услуги:
гостиниц и прочих мест временного
проживания»**

отражаются расходы, связанные с наймом жилого помещения, а также плата за гостиничные услуги, в том числе командированным сотрудникам.

ВАЖНО!

Расходы по найму жилья отражаются в указанной строке независимо от наличия подтверждающих документов. Кроме того, все командировочные расходы, связанные с основным видом экономической деятельности организации, отражаются по строке 062.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 046 также отражаются:

- затраты на гарантийный ремонт и обслуживание изделий, на которые установлен гарантийный срок службы,
- затраты по набору работников, подбору персонала,
- плата за регистрацию прав на недвижимое имущество и землю,
- оплата услуг специализированных организаций по оценке имущества, изготовлению документов кадастрового и технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости,
- затраты по противопожарному обслуживанию аварийно-спасательными службами, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, на услуги пожарной охраны,
- затраты на оплату услуг вычислительных центров,
- **затраты на оплату услуг рекламы и маркетинга,**
- затраты на информационные и другие подобные услуги,
- расходы по оформлению и выдаче виз, уплате обязательного сбора (пошлины), взимаемого с граждан в аэропортах, комиссионные расходы за совершение операций с использованием банковских платежных карточек, расходы по оплате местных сборов за право проживания в отдельных городах, бронирование мест в гостиницах, затраты на лабораторные исследования (тесты), связанные с диагностикой инфекционных заболеваний,



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

- услуги по проведению государственной экспертизы проектной и градостроительной документации,
- затраты на телефонные услуги, роуминг, услуги факсимильной и спутниковой связи, Интернет, услуги электронной почты,
- затраты на участие в консультационных, бухгалтерских, юридических и других семинарах, а также услуги по предоставлению организации на договорной основе деловой информации,
- если **GPS-навигаторы** в учете приняты как **оборотные средства**, то их обслуживание показывают по строке 046 без расшифровки,
- плата за автомобильную стоянку,
- платные парковки,
- риэлтерские услуги,
- стоимость работ по подключению и регистрации кассового оборудования в системе контроля налоговых органов.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 244 отражаются **страховые взносы в РУП «Белгосстрах»:**

- **по видам обязательного страхования**

(страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний),

- **по видам добровольного страхования**

(страхование имущества от рисков повреждения или уничтожения,

медицинское страхование, не связанное с трудовым процессом),

- **по договорам страхования** работников при направлении их в служебную командировку за пределы Республики Беларусь с использованием принадлежащих им **транспортных средств,**

- **страхование по АвтоКаско.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 050 отражаются затраты на:

- оплату услуг по проектированию и разработке прикладных программ,
- регистрацию доменного имени,
- создание и обновление веб-сайта,
- организационно-техническую поддержку функционирования домена,
- консультирование и техническое сопровождение ведения баз (банков) данных и программного обеспечения.

По строке 051 отражаются затраты на:

научные исследования и разработки, выполненные

как научными, так и любыми другими субъектами хозяйствования (**расчеты, проекты**).

Не включается сертификация готовой продукции.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 058 отражаются также:

- данные о компенсации за износ транспортных средств, оборудования, инструментов, принадлежащих работникам и используемых для нужд нанимателя,
- данные о выходном пособии (компенсации), выплачиваемом в случае прекращения трудового договора (контракта),
- затраты по приобретению методической, справочной литературы, нормативных документов, в том числе по подписке на периодические издания,
- сборы за проезд по платным автомобильным дорогам,
- плата за получение специального разрешения на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Республики Беларусь,
- плата за проезд по автобану,
- возмещение рекламного пространства,
- амортизация тары, возмещаемая другим организациям,



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

- **офисная аптечка** первой медицинской помощи,
- данные о формировании выигрышного фонда,
- курсовые разницы (если в бухгалтерском учете они отнесены на счета учета затрат),
- комиссионные вознаграждения,
- содержание вышестоящей организации,
- отчисления головной организации на переподготовку и подготовку кадров,
- паушальный платеж,
- роялти,
- стоимость бутилированной воды, списанной в бухучете на создание благоприятных условий для работников в процессе их трудовой деятельности.

Обратите внимание !

Стоимость бутилированной воды, списанной в состав прочих расходов по текущей деятельности (субсчет 90.10), в отчете не отражается.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 062 отражаются затраты на командировки
по основному виду экономической деятельности,
которые включают:

- проживание вне места жительства (пребывания) – суточные (строка 043),
- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (строка 048),
- расходы по найму жилого помещения (строка 047).

Обратите внимание !

Расходы по найму жилья отражаются в указанной строке независимо от наличия подтверждающих документов.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

РАЗДЕЛ III ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ

Раздел III заполняется в соответствии с учетной политикой,
принятой в организации.

По строке, соответствующей применяемому способу оценки, проставляется «1»

РАЗДЕЛ IV РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ

Раздел IV заполняется в отчете за январь-декабрь
*Некоммерческие организации раздел IV не заполняют
(в уставе прописано коммерческие или некоммерческие)*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

В графе 1 раздела IV отражается

**распределение части материальных затрат
на производство и реализацию продукции (работ, услуг)**

по основному виду экономической деятельности

организации по видам продукции, соответствующим кодам секций А – Е

общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

ПРИМЕР:

«Журналы регистрационные, книги бухгалтерские, скоросшиватели (папки), бланки и прочие канцелярские принадлежности из бумаги или картона»

согласно ОКРБ 007-2012 отнесены к позиции 17.23.13, следовательно,

в отчете по форме 4-ф (затраты) их нужно отразить по строке 126

«Бумага и изделия из бумаги (17.1 – 17.2)».



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

Данные по строке 153 в графе 1
должны быть меньше либо равны данным по строке 022 в графе 2, **за минусом**

- **платы за природные ресурсы (строка 034 графа 2),**
- **налога на добавленную стоимость, включенного в затраты (строка 035 графа 2),**
- **стоимости работ и услуг производственного характера, выполненных другими субъектами хозяйствования, отраженных по строкам с 026 по 029 и 230 по графе 2.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

По строкам 153 в графах 2 и 3 отражаются

остатки сырья и материалов на начало и на конец отчетного года

в целом по организации по всем видам деятельности

Данные должны соответствовать сумме остатков по счетам бухгалтерского учета:

10 «Материалы» (*за минусом данных о сумме фактических затрат на приобретение почтовых марок, оплаченных авиабилетов и других аналогичных документов, учитываемых на отдельном субсчете к счету бухгалтерского учета 10),*

15 «Заготовление и приобретение материалов»,

16 «Отклонение в стоимости материалов» (строка 211 бухгалтерского баланса).

В учетной политике смотреть на названия субсчетов к счету 10, авиабилеты, почтовые марки, проездные - не учитываются.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

КОНТРОЛЬ формы 4-ф (затраты) с формой 4-ф (средства)

ФОРМА 4-Ф (СРЕДСТВА)

Рекомендательный контроль в ЕИСГС: стр.153 гр.2 формы 4-ф (затраты) = стр.014 гр.2 формы 4-ф (средства)

Рекомендательный контроль в ЕИСГС: стр.153 гр.3 формы 4-ф (затраты) = стр.014 гр.1 формы 4-ф (средства)



Типичные ошибки, допускаемые респондентами, в 4-ф (затраты):

- строки 001 и 020 заполняются с учетом покупной стоимости товаров,
- при равенстве строки 001 и строки 020, строка 002 не равна строке 021,
- при равенстве строки 002 и строки 021, строка 001 не равна строке 020,
- при наличии данных по строке 025 (или по строке 033) – не выполняется условие: строка 003 больше или равна сумме строк 004, 006, 008, 009, 025, 033,
- не заполняются строки 005 и 007, 016 при наличии данных по этим строкам,
- ошибочно заполняются строки 034 и 203,
- строка 215 заполнена по основному виду деятельности, а не в целом по организации,
- во II разделе, кроме данных по основному виду деятельности, отражаются данные от других видов деятельности.



Типичные ошибки, допускаемые респондентами, в 4-ф (затраты):

- не заполняется графа 1 во II разделе ,
- не расшифровываются полностью прочие затраты, а основная их доля включается в строку 058, или в строку 046,
- при заполнении строки 043 не заполняется строка 062,
- затраты по договору на оказание услуг должны быть отражены в отчете один раз, либо по строке 025 отчета, либо по строке 046 отчета, исходя из экономического содержания оказанной услуги, дублирование затрат по оказанию услуг в отчете по строкам 025 и 046 не производится,
- в отчете за январь-декабрь не заполнен раздел IV, или максимально не расшифрованы строки данного раздела,
- данные строки 153 графы 2 и графы 3 формы 4-ф (затраты) не соответствуют данным строки 014 формы 4-ф (средства) при отсутствии исключений.

